



REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO - POSAVSKA ŽUPANIJA



GRAD SLAVONSKI BROD

GRADONAČELNIK

KLASA:303-01/17-01/198

UR.BR:2178/01-07-17-2

Slavonski Brod, 19. travnja 2017.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.), članka 47. Statuta Grada Slavonskog Broda (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 6/09. i 13/10. i Službeni glasnik Grada Slavonskog Broda br. 4/12., 5/12., 6/13. i 5/14.) i članka 7. Odluke o zakupu građevinskog zemljišta i javnih površina na području grada (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 8/09.) Gradonačelnik Grada Slavonskog Broda, nakon razmatranja na Kolegiju Gradonačelnika, donosi

**ODLUKU**  
**o raspisivanju natječaja za zakup javne površine**  
**u Tvrđavi Brod povodom obilježavanja Međunarodnog praznika rada**

**I.**

Raspisuje se natječaj za zakup javne površine u vlasništvu Grada Slavonskog Broda u Tvrđavi Brod, povodom obilježavanja Međunarodnog praznika rada, kako slijedi:

1. Vrijeme zakupa javne površine je 1. svibanj 2017. godine.
2. Moguće postavljanje: pokretnih naprava za prodaju i pružanje usluga, aparata za pečenje i prodaju plodina, šećerne vune, hladnjaka za sladoled, slastice, šatora u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost
3. Javna površina koristit će se na sljedeći način:

| R.br. | Namjena  | Broj mjesta                | m <sup>2</sup>       | Početna cijena po m <sup>2</sup>    |
|-------|--|----------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 1.    | pokretne naprave za prodaju i pružanje usluga            | 2 mjesta<br>(br. 3,7)      | 3 i 2 m <sup>2</sup> | 50,00 kn / m <sup>2</sup><br>dnevno |
|       | aparati za pečenje i prodaju plodina, šećerne vune i sl. | 4 mjesta<br>(br. 1,5,8,10) | 2 i 3 m <sup>2</sup> |                                     |
|       | hladnjaci za sladoled, slastice i sl.                    | 2 mjesta<br>(br. 6,9)      | 3 m <sup>2</sup>     |                                     |
| 2.    | šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost      | 2 mjesta<br>(br. 2,4)      | 25 m <sup>2</sup>    | 20,00 kn / m <sup>2</sup><br>dnevno |

**II.**

Natječaj se provodi prikupljanjem prijava sa statusnom dokumentacijom. Sudionik Natječaja uz prijavu mora priložiti rješenje o upisu u obrtni registar (ili obrtnicu), za pravne osobe rješenje o upisu u registar Trgovačkog suda, uvjerenje Upravnog odjela za financije i računovodstvo Grada da nema dugovanja prema gradskom proračunu, upravna pristojba 20,00 kuna.

Sudionik Natječaja u ponudi mora navesti ime i prezime, naziv tvrtke, adresu, OIB, kontakt telefon, visinu zakupnine koju nudi, te točnu namjenu i broj mjesta iz tablice za koju se natječe.

Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda je Velika vijećnica Gradske uprave, **dana 27. travnja 2017. godine u 10,30 sati.**

**Prijave se dostavljaju u Pisarnicu Grada Slavenskog Broda u zatvorenom omotu na adresu Grad Slavonski Brod, Vukovarska 1, Slavonski Brod, s naznakom „natječaj za zakup javne površine povodom obilježavanja Međunarodnog praznika rada -ne otvaraj“ do 27. travnja 2017. godine u 10,00 sati.**

### III.

Kriterij za izbor najpovoljnijeg ponuditelja je najveći ponuđeni iznos zakupnine uz ispunjavanje ostalih uvjeta natječaja.

Ukoliko dva ili više ponuditelja ponude isti novčani iznos, prednost imaju ponuditelji čija je ponuda ranije prispjela na Natječaj.

Gradonačelnik zadržava pravo poništenja natječaja odnosno neizbora najpovoljnije ponude bez bilo kakvih obveza prema ponuditeljima.

Ponuditelj od ponude može odustati isključivo do trenutka otvaranja pristiglih ponuda i to pisanim putem ili davanjem izjave na javnoj sjednici Povjerenstva, a što će se evidentirati u zapisniku.

### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Za zakonitost i točnost:

Viša stručna suradnica:

Kristina Radić, dipl.iur.

*Kristina Radić*

Pročelnik:

Davor Rogić, dipl.ing.

*Davor Rogić*

Gradonačelnik  
Mirko Duspara, dr.med.

*Mirko Duspara*



Dostaviti:

1. Gradonačelnik
2. Upravni odjel za lokalnu samoupravu- za objavu
3. Dosje
4. Dokumentacija
5. Zapisnik
6. Pismohrana